

Omavalvontasuunnitelma

Ammatillinen Perhekoti Pesinki Oy



Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus
Klient- och patientsäkerhetscentret

Sisällys

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	3
1.1 Palveluntuottajan perustiedot.....	3
1.2 Palveluyksikön perustiedot	3
1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	3
1.4 Päiväys.....	5
2. Omaevalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako	5
3. Perhekodin omaevalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat.....	5
3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen.....	5
3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen.....	8
3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen.....	11
3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen	20
3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen	21
4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen	26
4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	26
4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta	27
4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä	28
4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano	28
5. Omaevalvonnan seuranta ja raportointi.....	29
5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi	29
5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi	30
Liitteet	31

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

- Palveluntuottajan nimi: Ammatillinen Perhekoti Pesinki Oy
- Y-tunnus: 3552384–8
- Yhteystiedot: Moinsalmentie 2248, 57230 Savonlinna
toimitusjohtaja Johanna Lemettinen
puh: 041 327 2360
johannalemettinen@perhekotipesinki.com

1.2 Palveluyksikön perustiedot

- Palveluyksikön nimi: Ammatillinen Perhekoti Pesinki Oy
- Yhteystiedot: Moinsalmentie 2248, 57230 Savonlinna
puh: 041 327 2360/ Johanna Lemettinen
johannalemettinen@perhekotipesinki.com
- Palveluyksikön valvontalain 10 §:n 4 momentin mukaisen vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot:
Johanna Lemettinen, Moinsalmentie 2248, 57230 Savonlinna.
Puh: 041 327 2360.
johannalemettinen@perhekotipesinki.com
- Yhteisen palveluyksikön valtuutetun palveluntuottajan nimi ja yhteystiedot:
toimitusjohtaja Johanna Lemettinen, Ammatillinen Perhekoti Pesinki Oy.
Moinsalmentie 2248, 57230 Savonlinna. Puh: 041 327 2360.
johannalemettinen@perhekotipesinki.com

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Perhekoti on ympärivuorokautista perhehoitoa tarjoava sijaishuoltoyksikkö. Perhekodin tehtävä on hoitaa ja kasvattaa sosiaalitoimen huostaanottamia pitkäaikaista sijaishoitoa tarvitsevia sekä avohuollon tukitoimena sijoitettuja alle 18- vuotiaita lapsia ja nuoria. Perhekodissa on tilat neljälle sijoitetulle lapselle.

Toimintaamme ohjaavat seuraavat lait: laki yksityisistä sosiaalipalveluista, sosiaalihuoltolaki, lastensuojelulaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, perhehoitolaki. Palvelut tuotetaan ostopalveluna eri kunnille. Palveluja tuotetaan Etelä- Savon hyvinvointialueen, Pohjois- Karjalan hyvinvointialueen, Etelä- Karjalan hyvinvointialueen ja Pohjois- Savon hyvinvointialueen alueilla.

Perhekotivanhemmat asuvat perhekodissa. Perhekodissa työskentelee lähihoitaja 50 % työajalla. Lisäksi perhekodissa työskentelee tarvittaessa sairaanhoitaja ja/tai muita työntekijöitä. Huolehditaan kuitenkin riittävästä henkilökunnan määrästä, joka mahdollistaa lasten riittävän valvonnan. Lapsella on mahdollisuus kahdenkeskiseen aikaan ja keskusteluun aikuisen kanssa. Perhekodissa huolehditaan säännöllisestä dokumentoinnista sekä turvataan lapselle asianmukainen ravitsemus ja lääkehoito.

Perhekotivanhemmille tärkeää on kodinomainen, turvallinen ja virikkeellinen kasvuympäristö ja -ilmapiiiri. Perheenjäsenten kesken vallitsee avoin, rehellinen ja luottamuksellinen ilmapiiiri. Perusarvoina ovat lapsen ja lapsuuden kunnioittaminen, perhekodin aikuisten sitoutuminen vaatimaan ja pitkäjänteiseen kasvatustyöhön, perhekeskeisyys, turvallisuus, rehellisyys, luottamus, yksilöllisyys sekä harrastuksiin ja ystävyyssuhteisiin tukeminen. Perhekoti toimii kodinomaisesti kunkin lapsen vahvuudet ja erityistarpeet huomioiden. Huomioidaan lapsen itsemääräämisoikeus. Pyritään luomaan lapselle toiminnallinen arki, jolla vahvistetaan yhteenkuuluvuuden tunnetta, luodaan onnistumisen kokemuksia ja vahvistetaan osallisuutta. Lasta kohdellaan kunnioittavasti ja huolehditaan yksityisyyden suojasta. Tuetaan lapsen eheytymistä ennakoitavilla säännöillä ja rajoilla, jotka luovat turvaa. Tarjotaan elämyksiä ja korjaavia kokemuksia turvallisten ja pysyvien ihmissuhteiden avulla. Kiusaamista, väkivaltaa tai kaltoinkohtelua ei sallita.

Perhekoti pitää rajojen ohella tärkeänä hyviä käytöstapoja, avointa vuorovaikutusta sekä aitoa läsnäoloa ja välittämistä. Jokaista lasta kohdellaan tasavertaisena perheenjäsenenä. Perhekodissa noudatetaan yhteisiä kodinsääntöjä, jotka ovat nähtävillä perhekodin yhteisellä ilmoitustaululla.

Perhekoti tekee tiivistä yhteistyötä päiväkodin, koulun ja eri hoitotahojen kanssa. Yhteistyö lapsen läheisverkoston kanssa koetaan erittäin tärkeäksi. Lapsen yhteydenpitoa omiin biologisiin läheisiin tuetaan.

Yhteiset palaverit lasten kanssa pidetään säännöllisesti, noin kerran kuukaudessa tai tarvittaessa useammin. Palaverissa kertaamme yhteisiä sääntöjä, joihin lapset voivat esittää mielipiteitään. Keskustelemme turvallisuudesta ja muista ajankohtaisista asioista. Lapsella on mahdollisuus tuoda esille oma mielipiteensä ja toiveensa, näin jokainen lapsi tulee kuulluksi. Perhekotiin on laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma (LsL 61b§(Finlex)), joka on nähtävillä perhekodin yleisellä ilmoitustaululla. Suunnitelma on käyty läpi yhdessä lasten kanssa. Perhekotiin ei voida sijoittaa väkivaltaisista eikä päihdeongelmallisia lapsia ja nuoria.

1.4 Päiväys

- Omavalvontasuunnitelman päiväys: 29.6.2025. Versio 1.
- Omavalvontasuunnitelman päivitys: 29.10.2025. Versio 2.
- Omavalvontasuunnitelman päivitys: 9.9.2026. Versio 3.

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Perhekodin vastuuhenkilö vastaa omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä yhdessä henkilökunnan kanssa. Vastuuhenkilö huolehtii, että perhekodin toiminta on lain, lupaehtojen ja omavalvontasuunnitelman mukaista. Vastuuhoitaja suunnittelee, toteuttaa ja arvioi toimintaa säännöllisesti arjessa.

Perhekotivanhempien lisäksi perhekodissa työskentelee lähihoitaja 50 % työajalla. Lisäksi tarvittaessa työskentelee tuntityöntekijöinä sairaanhoitaja/ muita työntekijöitä. Uusi työntekijä perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan osana työhön perehdyttämistä. Vastuuhenkilö vastaa henkilökunnan työhön perehdytyksestä, joka sisältää tietosuojan ja salassapidon, turvallisuuskäytännöt, poikkeamien ja vaaratilanteiden raportoinnin sekä omavalvonnan seuranta- ja kirjaamiskäytännöt. Perehdytyksen toteutuminen dokumentoidaan perehdytyslomakkeelle. Vastuuhenkilö huolehtii myös henkilökunnan osaamisen ylläpidosta. Henkilökunnalle järjestetään vuosittain koulutusta mm. turvallisuuteen, asiakastietojen käsittelyyn, lapsen oikeuksiin yms. liittyen. Käydyt koulutukset kirjataan erilliselle täydennyskoulutuslomakkeelle.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä perhekodin yhteisellä ilmoitustaululla. Henkilökunta toteuttaa omavalvontaa työtehtävissään säännöllisesti suunnitelman mukaisesti. Havaitut puutteet ja kehittämiskohteet käydään läpi henkilökunnan kesken ja tehdään tarvittavat muutokset, korjaukset tai hankinnat. Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarvittaessa näiden pohjalta, muutoin kerran vuodessa. Omavalvontasuunnitelman aiemmat versiot säilytetään arkistokaapissa vähintään viisi vuotta. Omavalvontasuunnitelma toimitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

3. Perhekodin omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Perhekoti varmistaa, että asiakkaalle tarjottavat palvelut ovat laadukkaita ja vastaavat lapsen yksilöllisiin tarpeisiin. Perhekodissa omavalvonnan tarkoituksena on varmistaa palvelun

toteutuminen säädösten ja sopimusten mukaisesti. Omavalvontaa tehdään ennakoivasti, hyödynnetään jatkuvaa arviointia ja tehdään tarvittavat korjaustoimenpiteet.

Keskeisiä menettelytapoja:

- lapsen hyvinvointiin sekä turvallisuuteen liittyvä jatkuva arviointi (riskikartoitukset, asiakassuunnitelman ja hoito- ja kasvatussuunnitelman päivitykset)
- henkilökunnan riittävyyden ja osaamisen varmistaminen (varahenkilöstö, koulutukset)
- tietoturvan ja tietosuojan varmistaminen (kirjaukset Nappula- asiakastietojärjestelmään)
- palvelusopimusten ja lainsäädännön noudattaminen
- korjaavat toimenpiteet tehdään havaittuihin epäkohtiin viivytyksettä ja ne dokumentoidaan.
- omavalvontasuunnitelman päivittäminen tarvittaessa.
- moniammatillinen yhteistyö (sosiaalityö, terveydenhuolto, päiväkotit, koulu, terapia- ja erityistukipalvelut)

Perhekoti varmistaa lapsen perhekotiin pääsyn seuraavasti:

- Saapumisen suunnittelu: tiedon vaihto lapsen asioissa sijoittajan kanssa ennen sijoitusta. Kartoitetaan tarpeet ja riskit.
- Vastaanoton valmistaminen: riittävä henkilökunta, järjestetään/ hankitaan lapselle sopivat tilat ja tarvikkeet. Noudatetaan enimmäispaikkalukua.
- Perhekotiin muuttaminen: lapsen vastaanottaminen viipymättä sijoituspäätöksen jälkeen. Huolehditaan, että lapsi kokee olonsa tervetulleeksi.
- Palvelujen jatkuvuuden turvaaminen: varajärjestelyt esim. henkilökunnan sairastumisen varalle, kriisitilanteet.
- Yksilöllinen hoiva ja huolenpito: hoitoa toteutetaan asiakassuunnitelmaan ja hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden mukaisesti.

Riskienhallinnan varmistaminen ostopalvelutilanteessa:

- Noudatetaan sopimusehtoja, lainsäädäntöä sekä Lupa- ja valvontaviraston määräyksiä.
- Sijoittavalle taholle raportoidaan palvelun toteutumisesta, mm. asiakassuunnitelmassa, Nappula- asiakastietojärjestelmän päivittäiskirjauksissa, kuukausittaisissa sosiaalihuollon yhteenvedoissa.
- Yhteiset palaverit sijoittavan tahon kanssa noin 1–4 kertaa vuodessa.
- Poikkeamat ja vaaratilanteet käsitellään ja dokumentoidaan.
- Ulkoinen valvonta (Lupa- ja valvontavirasto), joka ohjeistaa ja täydentää perhekodin sisäisiä menettelyjä.
- Palautetta saadaan lapselta, läheiseltä, sijoittajalta ja verkostoista.

Perhekodin keskeisimpiä palveluita ja hoitoon pääsyä koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 1.

Taulukko 1: Perhekodin keskeisimpiä palveluita ja hoitoon pääsyä koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
henkilöstövaje	keskisuuri (hoidon laatu ja turvallisuus voi heikentyä)	varahenkilöstö, työhyvinvointi
häiriö- ja vaaratilanteet jäävät havaitsematta	korkea (turvallisuusriski)	turvallisuussuunnitelma, pelastussuunnitelma, henkilökunnan läsnäolo, säännöllinen riskien arviointi
tietosuoja ja asiakasturvallinen kirjaaminen	matala-keskisuuri (väärinkirjaukset, tietovuodot)	Nappulan käyttöohjeet, henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, tietoturvakoulutukset
palautteiden saaminen	keskisuuri (epäkohdat jää tunnistamatta)	säännöllinen palauteiden saanti lapsilta ja muilta tahoilta, palaute/ valituskanavien esilläolo, ilmoitusvelvollisuuden noudattaminen
lapsen terveyden- ja hyvinvoinnin palvelut	keskisuuri- korkea (hoitoon pääsy vaikeutuu hoidon ruuhkautumisen tai resurssipulan vuoksi)	hoitoonohjaus välittömästi, tiivis yhteydenpito toimijoihin, tarv. maksusitoumuksen varmistaminen tai hoito yksityisellä taholla.

3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

3.2.1 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Perhekodissa palvelujen jatkuvuus varmistetaan suunnitelmallisella ja ennakoivalla yhteistyöllä sijoittajakunnan, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä muiden yhteistyöverkkojen kanssa. Lapsen oikeus tarvitsemiinsa palveluihin toteutuu riippumatta perhekodin henkilöstötilanteesta tai muista häiriötilanteista.

Perhekoti tekee tiivistä yhteistyötä päiväkotien ja koulujen kanssa lapsen asioissa. Tiedon välittämiseen on päiväkodin kanssa käytössä Edlevo- sovellus ja koulun kanssa Wilma-sovellus. Kiireelliset asiat hoidetaan välittömästi puhelimen välityksellä. Tarvittaessa järjestetään moniammatillinen palaveri päivähoidossa tai koulussa. Mahdollista kertaamista, pienryhmää tai tukiopetusta pohditaan yhdessä koulun kanssa. Koulunkäynnin tukeminen on tärkeä osa perhekodin työtä. Perhekoti tekee tiivistä yhteistyötä erilaisten erityisauttajaryhmien kanssa, kuten terapeutit, neuvola, kouluterveydenhuolto, erikoissairaanhoido. Lapsella on tarvittaessa mahdollisuus psykologin tutkimuksiin jo ennen koulunkäynnin aloittamista. Täten lapselle pystytään tarjoamaan tarvittavaa tukea koulunkäynnin tukemiseksi. Tiivis yhteistyö lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa puhelimitse, sähköpostitse, palaverissa sekä kotikäynneillä.

Perhekodin vastuuhoitaja varmistaa suunnitelmien ajantasaisuuden.

Asiakassuunnitelmapalaverissa lapselle laaditaan ajantasainen suunnitelma yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän, lapsen sekä huoltajien kanssa. Perhekoti arvioi arjessa lapsen hoidon toteutumista ja seuraa tavoitteiden toteutumista sekä kirjaa säännöllisesti Nappula- asiakastietojärjestelmään.

Henkilökuntaan liittyvissä muutoksissa, esim. sairastumisissa, pyritään hyödyntämään vastuunjako ja varahenkilöstöä. Mikäli palvelun toteutuminen uhkaa jostain syystä vaarantua, ollaan välittömästi yhteydessä sijoittavaan tahoon. Perhekodilla on valmiussuunnitelma kriisitilanteiden varalle, jolloin perhekodin toiminta jatkuu kaikissa olosuhteissa. Kaikki yhteistyö ja sovitut toimenpiteet yhteistyötahojen kanssa dokumentoidaan. Lapsen oikeusturva ja palvelun laatu varmistetaan läpinäkyvällä viestinnällä sijoittavalle taholle ja valvontaviranomaisille. Perhekodin toimintaa arvioidaan saatujen palautteiden sekä vaaratapahtumien ja poikkeamien käsittelyn avulla. Hyvät ja toimivat käytännöt otetaan osaksi pysyviä toimintamalleja.

3.2.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

- Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaavan henkilön nimi, tehtävänimike ja yhteystiedot: Johanna Lemettinen, toimitusjohtaja. Mikko Lemettinen, ohjaaja.

Puh: 041 327 2360 (Johanna), 050 5934164 (Mikko).
Moinsalmentie 2248, 57230 Savonlinna.
johannalemettinen@perhekotipesinki.com

Perhekodille on laadittuna yksityisen palveluntuottajan valmiussuunnitelma. Perhekodissa valmius ja jatkuvuudenhallinta turvaavat palveluiden jatkuvuuden ja asiakasturvallisuuden myös poikkeusoloissa. Valmius tarkoittaa, että perhekodissa on ennakoitua suunnitelmat ja resurssit äkillisiä kriisejä varten, kuten onnettomuuksia, tulipaloja, sähkökatkoksia, vakavia sairauksia tai tartuntatauteja. Valmiussuunnitelmassa määritellään vastuuhenkilöt, yhteystiedot, ensiapu- ja pelastautumisohjeet sekä kriittisten toimintojen turvaaminen, kuten ruokahuolto ja lääkehoito. Jatkuvuudenhallinta varmistaa, että palvelut jatkuvat häiriöistä huolimatta. Tämä sisältää varajärjestelyt, henkilöstön riittävyyden, tehtävien priorisoinnin, palvelujen saatavuuden turvaamisen sekä tietojärjestelmien ja asiakastietojen suojaamisen. Valmius- ja jatkuvuussuunnitelmat ovat osa perhekodin omavalvontaa. Suunnitelmien toteutumista harjoitellaan, arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti. Mahdolliset poikkeamat dokumentoidaan ja käsitellään korjaavien toimenpiteiden avulla.

Jatkuvuudenhallinta

Lapsen hoito, huolenpito ja turvallisuus toteutuu kaikissa olosuhteissa. Perhekodin toiminta kokonaisuudessaan varmistetaan myös häiriötilanteissa. Lainsäädännön, ohjeistusten ja sopimusten vaatimukset täyttyvät kaikissa olosuhteissa. Toimintatavat dokumentoidaan (suunnitelmat), harjoitellaan ja arvioidaan säännöllisesti.

Henkilöstöresurssien varautuminen

Perhekodissa työskentelee vakituisesti perhekodin vanhemmat sekä lähihoitaja 50 % työajalla. Lisäksi tarvittaessa palkataan tuntityöntekijöitä. Selkeä vastuunjako tehtävissä. Sairastumisiin ja äkillisiin poissaoloihin varaudutaan varahenkilöstöllä. Työhyvinvoinnista ja työturvallisuudesta huolehditaan ennakkoivasti.

Tietojärjestelmät ja tietoturva

Nappula- asiakastietojärjestelmä käytössä asiakastietojen kirjaamiseen. Tietojen varmuuskopiointi ja käyttöoikeuksien hallinta. Häiriötilanteissa tarvittaessa kirjaaminen manuaalisesti. Henkilökunnalla käytynä tietoturvakoulutus sekä ohjeistettuna tietosuojakäytännöt. Perhekodilla on tietoturvallisuussuunnitelma.

Palvelun jatkuvuus häiriötilanteessa

Häiriötilanteiden toimintamallit ovat kuvattuina suunnitelmissa (esim. sähkön, lämmön tai veden katkos). Riittävä huoltovarmuus (ruoka, lääkkeet, hygieniatarvikkeet, turvavarusteet).

Kriisitilanteet ja pelastussuunnittelu

Perhekodilla on ajan tasalla oleva pelastussuunnitelma sekä turvallisuus- ja kriisisuunnitelma. Henkilökunta on käynyt ensiapukoulutuksen ja tuntee toimintaohjeet pelastus-, ensiapu-, uhka- ja väkivaltatilanteisiin. Perhekodissa on ensiapuvalmius ja poistumisturvallisuusharjoitukset järjestetään säännöllisesti. Yhteistyö tarvittaessa viranomaisten (poliisi, pelastus, sosiaalipäivystys, terveydenhuolto) kanssa.

Viestintä ja tiedonkulku häiriötilanteissa

Sijoittajatahoa ja lapsen huoltajia tiedotetaan välittömästi häiriöistä ja toimenpiteistä perhekodissa. Varmistetaan perhekodin sisäinen viestintä (puhelin, varakanavat). Kirjaaminen Nappula- asiakastietojärjestelmään tai poikkeusoloissa manuaalinen kirjaus.

Toipuminen ja oppiminen häiriötilanteen jälkeen

Poikkeamat ja vaaratapahtumat käsitellään jälkikäteen ja tämän pohjalta päivitetään ohjeistuksia ja omavalvontaa. Tavoitteena kehittää perhekodin toimintaa ja pienentää riskejä.

Perhekodin toiminnan keskeisimpien jatkuvuutta koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 2.

Taulukko 2: Perhekodin toiminnan keskeisimpien **jatkuvuutta** koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
henkilöstövaje	keskisuuri (hoidon laatu ja turvallisuus voi heikentyä)	varahenkilöstö, työhyvinvoinnista- ja turvallisuudesta huolehtiminen
pitkittynyt tietojärjestelmähäiriö	matala (kirjaukset ja tiedonkulku voi häiriintyä)	manuaalinen kirjaaminen, tekninen tuki, käyttöoikeuksien hallinta
pitkittynyt sähkö- tai vesikatko	keskisuuri (arjen turvallisuus hankaloituu/vaarantuu)	varavoima. Oma vesikaivo, ennakoidaan sääoloja ottamalla vettä talteen. Pullovetä saatavilla. Perhekodilla mökki käytössä jossa pesu- ja ruoanlaittomahdollisuus puulla. Pelastussuunnitelma
kriisitilanne lapsella	keskisuuri- korkea (turvallisuuden heikkeneminen)	turvallisuus- ja kriisisuunnitelma, verkostoyhteistyö

3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

3.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Perhekodissa palvelujen laatu perustuu lainsäädäntöön, sosiaali- ja terveysalan valvontavaatimuksiin (esim. lastensuojelulaki, Lupa- ja valvontaviraston- ohjeet) sekä perhekodin omiin tavoitteisiin. Perhekodin toiminnan tavoitteena on, että jokainen lapsi saa turvallista, hyvää ja yksilöllistä hoitoa, joka edistää hänen hyvinvointiaan ja osallisuuttaan. Perhekodin arki luo turvalliset ja vakaat kasvuolot. Selkeä ja säännöllinen päivärytmi. Lapselle tarjotaan malli normaalista perhe- elämästä. Lasta opastetaan ja ohjataan kaikilla elämän osa-alueilla, kodinomaisilla kasvatuserityksillä. Lasta/ nuorta valmennetaan vastuulliseen aikuisuuteen. Lapsella on oikeus hyvään hoitoon ja kohteluun ja lapsen omat tarpeet, toiveet ja oikeudet huomioidaan arjessa. Lapsen saama hoito ja kasvatusta on suunnitelmallista ja tavoitteellista. Perhekodin henkilökunta on ammattitaitoista ja hankkii tarvittavaa täydennyskoulutusta laadukkaaseen hoidon ja kasvatuksen turvaamiseksi.

Laadun seuraaminen ja kehittäminen

Lapsen tavoitteista ja tilanteesta tehdään säännölliset asiakaskirjaukset Nappula-asiakastietojärjestelmään. Henkilökunta saa perehdytystä ja jatkuvaa koulutusta työhönsä. Perhekoti saa jatkuvaa palautetta lapsilta, huoltajilta, lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä sekä yhteistyökumppaneilta. Poikkeamat kirjataan, selvitetään ja niiden pohjalta päivitetään suunnitelmat.

Riskienhallinta

Perhekodin vastuuhenkilö vastaa perhekodin toiminnasta ja ohjeistuksista. Henkilökunta havainnoi ja ilmoittaa riskeistä. Myös perhekodin lapsia on ohjeistettu ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista viivytyksettä. Perhekodissa on käytössä selkeitä ohjeistuksia mm. lääkehoitoon ja turvallisuuteen liittyen. Riskit arvioidaan ja tarvittaessa päivitetään toimintatavat suunnitelmiin.

Asiakas- ja potilasturvallisuus

- Perhekodissa aikuinen on aina läsnä valvomassa ja huolehtimassa lasten turvallisuudesta.
- Lääkkeet säilytetään lukitussa toimistossa, lukitussa lääkekaapissa. Huumausaineisiin luokiteltavat lääkkeet säilytetään kolmen lukollisen oven takana, kulukortin käyttö. Jääkaappisäilytettävät lääkkeet säilytetään erillisessä jääkaapissa, lukollisessa lääkelaatikossa. Lääkkeissä kaksoistarkistus. Henkilökunnalla vaaditut lääkehoitoluvat ja perhekodilla voimassa oleva lääkehoitosuunnitelma. Paperiset asiakastiedot säilytetään lukollisessa arkistokaapissa.
- Mahdollisiin hätätilanteisiin varaudutaan ja harjoitellaan etukäteen. Mm. valmiussuunnitelma, pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat, poistumisharjoitukset, ensiapu- ja alkusammutusvälineet.
- Jos huomataan viallisia tai huoltoa vaativia asioita, niistä ilmoitetaan välittömästi perhekodin aikuisille ja asia korjataan viipymättä.
- lapsen terveydestä huolehditaan yhdessä terveydenhuollon kanssa.

3.3.2 Toimitilat ja välineet

Perhekoti sijaitsee noin 24 km Savonlinnan keskustasta Moinsalmen maalaismaisemissa.

Asuinrakennuksessa (n. 260 m²) on yhteinen keittiö- ruokatila- olohuone, tv/ pelihuone, kodinhoituhuone, sauna- pesuhuonetilat, 2x WC, 1x WC/ suihku. WC- ja suihkutilat ovat lukittavissa yksityisyydensuojan turvaamiseksi.

Jokaisella lapsella on oma huone (vähintään 12 m²), jossa lapsi saa viettää rauhassa aikaa. Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa huoneensa sisustukseen.

Pihapiirissä on erillinen talousrakennus (91m²) joka ei ole varsinaisesti perhekodin käytössä. Talousrakennuksessa on varastotiloja, 2 mh ja oh.

Perhekodissa on kanala, koiratarhat sekä kolme koiraa, joiden hoitoon lapset saavat osallistua. Metsästyskoirat ovat koiratarhoissa ja espanjanvesikoira on sisäkoira.

Pihalla on laavu makkaranpaistoa varten.

Pihapiirissä on trampoliini turvaverkolla, lasten leikkikeskus liukumäkineen ja hiekkalaatikkoineen, keinuja, kiipeilyseinä, tempputangot ja liaaniköysi. Lisäksi on pihapelikenttä, jossa on jalkapallomaali, koripallokori ja frisbeegolfkorit.

Metsä vieressä, jossa on hyvät leikki- ja retkeilymahdollisuudet. Ranta lähellä, muttei kuitenkaan pihapiirissä, joka on tärkeää turvallisuuden näkökulmasta.

Perhekodilla on käytössä perhekotivanhempien omistama lähellä oleva hirsimökki uimarantoinen.

Perhekoti sijaitsee rauhallisella maaseudulla kaukana kaupungin melusta. Hyvän sisäilman laadun takaa hirsitalo hengittävine seinärakenteineen. Asuinrakennuksessa on kaksi ilmanvaihtokonetta. Laitteiden huoltotoimet tehdään säännöllisesti. Talossa on leivinuuni/ takka sekä ilmalämpöpumput pitämässä huolen tasaisesta ja miellyttävästä lämpötilasta sekä ilmanvaihdon riittävydestä. Ilmalämpöpumppujen huolto säännöllisesti. Tulisijojen nuohous vuosittain.

Veden tutkimukset tehty 7/2025. Talousvesi suodattuu käänteisosmoosisuodattimen kautta. Kaivon huolto tehty 9/2025. Ilmanvaihtokanavien ja viemärien puhdistus suunnitelmassa.

Kiinteistönhuollosta vastaa Mikko Lemettinen. Muut huoltotyöt hoitavat siihen erikoistuneet ammattihenkilöt (sähkö, LVI, yms.). Vialliset huolto/ korjausta vaativat asiat ilmoitetaan välittömästi Mikko Lemettiselle. Asia korjataan viivytyksettä ja merkitään huoltokirjaan.

Pelastusviranomaisen tarkistus 27.10.2025.

Asuinrakennuksen lopputarkistus rakennustarkastajan toimesta 29.10.2025.

Asuintilojen ja välineiden turvallisuutta arvioidaan säännöllisesti arjessa. Vialliset korjataan tai poistetaan käytöstä ja hankitaan tarvittaessa tilalle uusi.

Perhekodissa käytössä olevat lääkkeet säilytetään lukitussa lääkekaapissa lukitussa toimistossa. Pesu- ja siivousaineet säilytetään siivouskaapissa, joka on varustettu lapsilukolla. Pieni määrä polttoainetta säilytetään ulkona lukitussa huoltovarastossa.

3.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat

- Asiakastietolain 7 §:n mukainen johtaja, joka vastaa perhekodin asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta:
toimitusjohtaja Johanna Lemettinen

- Perhekodin tietosuojavastaavan nimi, tehtävänimike ja yhteystiedot:
Johanna Lemettinen, toimitusjohtaja.
Ammatillinen Perhekoti Pesinki Oy
Moinsalmentie 2248, 57230 Savonlinna. Puh: 041 327 2360.
johannalemettinen@perhekotipesinki.com

Perhekodin toiminnassa noudatetaan EU:n yleistä tietosuojaa- asetusta (EU 2016/679) sekä tietosuojalakia (1050/2018). Tietosuoja on osa perhekodin omavalvontaa ja sen toteutumista seurataan jatkuvasti.

Tietosuojaperiaatteet

Henkilötietojen käsittely perustuu lainmukaisuuteen, tarpeellisuuteen ja huolellisuuteen. Tietoja käsitellään ainoastaan palvelun järjestämisen kannalta välttämättömissä rajoissa. Tiedot pidetään ajan tasalla ja suojataan luvattomalta käytöltä teknisin keinoin. Tietoja säilytetään vain lakisääteisen ajan, jonka jälkeen ne poistetaan tietoturvalisesti.

Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittely

Sijoitettujen lasten asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii hyvinvointialue. Ammatillinen perhekoti käsittelee henkilötietoja hyvinvointialueen toimeksiannosta ja vastaa osaltaan tietojen asianmukaisesta, turvallisesta ja luottamuksellisesta käsittelystä. Henkilöstöä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä, tarkastaa itseään koskevia tietoja, vaatia virheellisten tietojen korjaamista sekä tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojapyynnöt käsitellään viivytyksettä perhekodin vastuuhenkilön toimesta. Oikaisupyynnöstä keskustellaan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto omien tietojensa luovutuksesta.

Tietoturva ja seuranta

Nappula- asiakastietojärjestelmä on suojattu henkilökohtaisin tunnuksin ja salasanojin. Käyttöoikeudet myönnetään vain tarvittavassa laajuudessaan ja ne poistetaan työsuhteen loputtua. Asiakirjat ja tulosteet säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Mahdollisuuksien mukaan ne skannataan Nappula- asiakastietojärjestelmään. Tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan välittömästi vastuuhenkilölle. Tietoturvasuunnitelma tarkistetaan vuosittain tai muutosten yhteydessä.

Henkilökunta on käynyt tietoturvakoulutuksen, joka uusitaan kolmen vuoden välein. Perhekodeille on tehtynä tietoturvasuunnitelma, johon jokainen työntekijä on perehtynyt ja sieltä löytyy toimintaohjeita mm. tietoturvaloukkaustilanteiden varalle.

Henkilökunta on perehdytetty Nappula- asiakastietojärjestelmän käyttöön ja käy tarvittaessa asiakastietojen kirjaamista koskevan koulutuksen.

Tietojen luovuttaminen sivullisille

Perhekodeissa henkilö- ja asiakastietojen luovuttaminen tapahtuu aina lainmukaisesti, tarkoituksenmukaisesti ja tietosuojaperiaatteiden mukaisesti. Tietoja saa luovuttaa vain silloin, kun siihen on selkeä oikeusperuste ja rekisteröidyn (lapsen tai huoltajan) suostumus.

Lainmukainen luovutus:

Tietoja voidaan luovuttaa ilman erillistä suostumusta, kun luovuttaminen perustuu lakiin (lastensuojelulaki, sosiaalihuoltolaki, rikoslaki) tai viranomaisen tietopyyntöön, joka on tehty lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi. Muissa tapauksissa tietojen luovuttaminen edellyttää kirjallista suostumusta rekisteröidyltä tai hänen huoltajaltaan.

Tietojen luovutus käytännössä:

Luovutetaan vain välttämättömät tiedot ja vain tahoille, joilla on lain tai sopimuksen perusteella oikeus tietoon. Tietojen luovuttamisen tarve ja peruste arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Luovutuksesta tulee käydä ilmi, kenelle tiedot luovutetaan, mitä tietoja luovutetaan, millä perusteella (laki tai suostumus) ja kuka tiedot luovutti ja milloin. Tietojen luovutus dokumentoidaan Nappula- asiakastietojärjestelmään.

Palveluntuottajille tai yhteistyötahoille luovuttaminen:

Tietoja käsitellään vain sovittuun tarkoitukseen ja asianmukaisesti suojattuna.

Tietosuojan seuranta ja lainsäädännön noudattamisen varmistaminen

Perhekodeissa tietosuojan toteutumista seurataan ja arvioidaan jatkuvasti osana arjen toimintaa ja omavalvontaa. Seurannassa kiinnitetään huomiota tietojen käsittelyn lainmukaisuuteen, käyttöoikeuksiin, asiakirjojen suojaamiseen, tietoturvaloukkausten ehkäisyyn ja henkilöstön osaamiseen. Havaitut poikkeamat ja kehittämistarpeet kirjataan ja käsitellään yhdessä henkilökunnan kanssa.

Työntekijän perehdytyksessä käydään läpi tietosuojan ja asiakastietojen käsittelyyn liittyvät ohjeet, jotka päivitetään tarvittaessa. Vastuhenkilö seuraa lainsäädännön muutoksia ja

viranomaisten määräyksiä sekä huolehtii, että ohjeet ja käytännöt vastaavat voimassa olevia määräyksiä.

Tietosuojaan liittyvät poikkeamat ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan osaksi omavalvontaa.

3.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Perhekodin käytössä on Nappula- asiakastietojärjestelmä, joka löytyy Lupa- ja valvontaviraston tietojärjestelmärekisteristä.

Asiakastietojärjestelmä on tietokoneella, joka on ainoastaan perhekodin käytössä ja joka säilytetään lukitussa toimistossa. Henkilökunta perehdytetään asiakastietojärjestelmän käyttöön sekä käy tarvittaessa kirjaamiskoulutuksen. Työntekijöillä on omat käyttäjätunnukset ja salasanat. Käyttöoikeudet perustuvat työntekijän tehtäviin eikä ylimäärisiä oikeuksia anneta. Käyttöoikeudet poistetaan välittömästi työsuhteen päätyttyä. Henkilökunnan perehdytys ja koulutukset dokumentoidaan. Asiakastietojärjestelmässä tehdyt kirjaukset ja toiminnot on jäljitettävissä lokitietojen avulla. Vastuuhenkilö seuraa, että järjestelmiä käytetään vain tehtävien edellyttämään tarkoitukseen. Poikkeamat ja epäasiallinen käyttö kirjataan ja käsitellään viipymättä. Perhekodilla on vain perhekotitoiminnan käytössä oleva puhelin, joka on suojattu salasanoin ja virustorjunnalla. Henkilökohtaisia ja luottamuksellisia tietoja ei käytetä suojaamattomissa verkoissa.

Tietojärjestelmät on suojattu salasanoin ja teknisin turvatoimin, kuten palomuuerein ja varmuuskopioin. Tulosteet ja asiakirjat säilytetään lukitussa arkistokaapissa.

Perhekodissa on laadittuna tietoturvasuunnitelma, jonka päivittämisestä vastaa vastuuhenkilö. Ohjeita ja viranomaismääräyksiä päivitetään tarvittaessa ja henkilöstö perehdytetään muutoksiin.

Perhekodissa on varautumissuunnitelmat teknologian vikatilanteita, järjestelmäkatkoksia ja pitkiä huoltoviiveitä varten. Suunnitelmien tavoitteena on turvata turvallisuus, palvelun jatkuvuus ja tietojen säilyminen kaikissa tilanteissa. Asiakastiedot suojataan vikatilanteissa varmuuskopioiden avulla. Tarvittaessa manuaaliset kirjausmenetelmät, puhelimen ja sähköpostin käyttö. Huoltoviiveiden varalta on varajärjestelmiä (asuinrakennuksessa oma kaivo, tulisijat. Mökki, jossa on puulämmitys ja pesuvesi lämpiyä puilla).

Rekisterinpitäjän oikeudet ja vastuut perhekodissa

Hyvinvointialue toimii rekisterinpitäjänä ja vastaa siitä, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan GDPR:ää, tietosuojalakia (1050/2018) ja sosiaalihuollon asiakastietolakia. Rekisterinpitäjä varmistaa, että henkilötietojen käsittelyllä on selkeä tarkoitus ja se toteutetaan lain mukaisesti.

Ammatillinen perhekoti toimii henkilötietojen käsittelijänä hyvinvointialueen toimeksiannosta ja käsittelee henkilötietoja vain niiden tarkoitusten mukaisesti, joita varten tiedot on luovutettu. Perhekoti vastaa osaltaan tietojen asianmukaisesta, turvallisesta ja luottamuksellisesta käsittelystä sekä henkilöstön perehdyttämisestä ja ohjeistuksesta.

Asiakastietojärjestelmien käyttöön liittyvät rajat ja valvontamenettelyt on määritelty hyvinvointialueen ohjeistuksissa. Rekisteröityjen oikeudet, kuten tarkastus, oikaisu ja poistopyyntö, toteutuvat rekisteripitäjän eli hyvinvointialueen toimesta.

Kaikki käytännöt ja poikkeamat dokumentoidaan osaksi omavalvontaa ja niitä seurataan säännöllisesti osana perhekodin laadunvarmistusta.

Perhekodissa poikkeamat ja tietoturvahäiriöt kirjataan, arvioidaan ja niistä ilmoitetaan tarvittaessa viranomaisille. Korjaavat omavalvonnalliset toimet, kuten esim. järjestelmän päivitys, tilapäinen manuaalinen kirjaaminen toteutetaan koko häiriön keston ajan. Poikkeaman jälkeen vastuuhenkilö arvioi syyt ja vaikutukset sekä tekee tarvittavat muutokset ohjeisiin ja käytäntöihin. Kaikki havainnot ja toteutetut korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan osaksi omavalvontaa.

3.3.5 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Perhekodissa ilmenevät tyypillisimmät infektiot ovat hengitystie- ja ruoansulatuskanavan infektiot, iho- ja limakalvotartunnat sekä tartuntataudit. Perhekodissa infektioita ennaltaehkäistään säännöllisellä käsihygienialla, yskimishygienialla sekä säännöllisellä siivouksella, jota tehostetaan infektioaikana. Rokotukset pidetään ajan tasalla. Huolehditaan riittävästä toipumisajasta, ettei tartuteta toisia.

Perhekodin vastuuhenkilö on koulutukseltaan sairaanhoitaja ja terveydenhoitaja ja osaa arvioida infektioita, sairauksia sekä tehdä hoidontarpeen arviointia. Tarvittaessa ohjataan terveydenhuollon piiriin tarkempaa arviota varten. Infektioaikoina käsidesinfektioainetta saatavilla ja tehostetaan siivousta desinfiointiaineilla.

Perhekodin vanhemmat huolehtivat säännöllisestä siivouksesta siivoussuunnitelman mukaisesti. Pyykkihuolto päivittäin. Perhekodissa jätehuollosta vastaa jätehuoltoyhtiö. Muutoin lasi, metalli, kartonki, muovi ja sähkölaitteet kierrätetään asianmukaisesti. Lääkejäte huolehditaan välittömästi apteekkiin.

Henkilökunnalla työterveyshuolto, jossa huolehditaan rokotusten voimassaolosta.

3.3.6 Lääkehoitosuunnitelma

- Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 9.9.2026.
- Lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä, lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta

perhekodissa sekä rajatusta lääkevarastosta vastaava henkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot:

Johanna Lemettinen, toimitusjohtaja/vastuuhenkilö/sairaanhoitaja.

Moinsalmentie 2248, 57230 Savonlinna. Puh: 041 327 2360.

johannalemettinen@perhekotipesinki.com

- Perhekodissa lääkehoitosuunnitelman toteutumista seurataan kirjauksin, säännöllisillä tarkastuksilla, poikkeamien raportoinnilla ja henkilöstön osaamisen arvioinnilla. Kaikki toimenpiteet dokumentoidaan osana omavalvontaa. Perhekodilla on hyväksytty lääkehoitosuunnitelma ja henkilökunnalla voimassa olevat lääkeluvat. Vastuuhenkilö huolehtii kokonaisuudessaan lääkehoidosta. Vastuuhenkilön poissa ollessa lääkkeen asiakkaalle antaa perhekodin toinen vanhempi tai sijainen. Tarvittaessa lääkkeen haittavaikutusilmoituksesta huolehtii vastuuhenkilö. Perhekodin vakituiseen henkilökuntaan kuuluvat perhekodin vanhemmat sekä lähihoitaja 50 % työajalla. Lääkkeet säilytetään lukitussa lääkekaapissa, lukitussa toimistossa, avaimet perhekodin aikuisten hallinnassa, joten lääkevarkauden mahdollisuus on pieni.

3.3.6 Lääkinnälliset laitteet

- Perhekodin laitevastuuhenkilön nimi/ tehtävänimikkeet ja yhteystiedot:
Johanna Lemettinen/ toimitusjohtaja, vastuuhenkilö/sairaanhoitaja.
Moinsalmentie 2248, 57230 Savonlinna. Puh: 041 327 2360.
johannalemettinen@perhekotipesinki.com

Perhekodissa käytössä olevat laitteet/ välineet ovat verenpainemittari, kuumemittari, ensiapupakkaukset sekä astman hoitoon inhalaattorit ja tilanjatke. Patterit vaihdetaan laitteisiin niiden niin ilmoittaessa ja ne puhdistetaan/ desinfioidaan säännöllisesti. Laitteissa on käyttöohjeet, joita noudatetaan. Jos on epäily laitteen käyttökunnosta, niin hankitaan uusi. Verenpainemittari on mahdollista kalibroida elohopeamittarilla tai tarvittaessa hankitaan uusi. Ensiapupakkausten sisältö tarkastetaan säännöllisesti, jotta tuotteiden päiväykset ovat voimassa sekä tarkistetaan, että sisältö on kattava.

Perhekodin toiminnan keskeisimpien turvallisuutta ja laatua koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 3.

*Taulukko 3: Perhekodin toiminnan keskeisimpien **turvallisuutta ja laatua** koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta*

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
lapsen hoitoon tai palveluun pääsy viivästyy	keskisuuri (vaikutus terveyteen, toimintakykyyn ja hoidon jatkuvuuteen)	tiivis yhteistyö sosiaalitoimeen ja hoitotahoon johon lapsi on ohjattu, dokumentointi Nappulaan
lapsen kaltoinkohtelun tai väkivallan riski	keskisuuri- suuri (vakavat seuraukset)	turvallinen arki, luottamus, valvonta, lastensuojeluilmoitusvalvollisuus, kirjaaminen
lääkehoidon virheet	keskisuuri (terveysriskit)	lääkehoitosuunnitelma, lääkkeiden säilytys, kaksoistarkistus, lääkekoulutukset ja -luvat, kirjaaminen
puutteet tietosuojassa ja henkilötietojen käsittelyssä	keskisuuri (oikeusturva, mainehaitta)	tietosuoja- ja tietoturva-koulutus, käyttöoikeuksien rajausta, salatut järjestelmät, ohjaus asiakirjojen käsittelystä ja säilytyksestä
laitteiden ja tilojen turvallisuuteen liittyvät puutteet	matala-keskisuuri (tapaturmavaara)	säännölliset tarkastukset, huoltokirja, vaaratilanneilmoitukset ja korjaustoimet
henkilöstöpula	keskisuuri (palvelun laatu heikkenee)	työn suunnittelu, varahenkilöstö, työhyvinvointi
Infektiot ja tartuntataudit	keskisuuri (terveysriski)	hygieniaohteet, käsidesi, siivoussuunnitelma, rokotukset, varautuminen epidemioihin

3.4 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

Perhekodissa asuvat lasten kanssa perhekotivanhemmat.

Johanna Lemettinen, toimitusjohtaja/vastuuhenkilö, sairaanhoitaja, terveydenhoitaja, perhekotiäiti.

Mikko Lemettinen, perhekoti-isä, ohjaaja.

Perhekoti on pieni, 4 paikkainen. Perhekodissa työskentelee lähihoitaja 50 % työajalla.

Tarvittaessa palkataan lisää tunti-työntekijöitä mm. perhekotivanhempien vapaiden ajaksi.

Tulevaisuudessa suunniteltuna hankkia enemmän varahenkilöstöä mm. sairastumisten varalle sekä riittävän henkilöstön takaamiseksi. Perhekotivanhempien vapaiden ajaksi sijaisten koulutuksen vähimmäisvaatimuksena on lähihoitaja ja sairaanhoitaja. Lisäksi toivotaan kokemusta erityislapsista. Ammattipätevyys tarkistetaan mm. todistuksista. Lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvitetään pyytämällä rikosrekisteriote. Perhekotiin ei oteta opiskelijoita.

Vastuuhenkilö huolehtii työntekijöiden perehdyttämisestä, asianmukaisesta ja ajantasaisesta koulutuksesta ja osaamisesta sekä riittävästä täydennyskoulutuksesta, jotka merkitään koulutuskalenteriin. Henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan säännöllisesti ja havaitut epäkohdat otetaan välittömästi puheeksi. Henkilökunnalta saadaan palautetta arjen työssä ja se käsitellään välittömästi. Perhekodilla on mm. tietoturvaan- ja turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, joissa on ohjeistukset, kuinka toimia erilaisissa tilanteissa. Henkilökunta perehtyy em. suunnitelmiin. Riskien toteuduttua henkilökunta on välittömästi yhteydessä perhekodin vastuuhenkilöön.

Perhekodin toiminnan keskeisimpien henkilöstön riittävyyttä ja osaamista koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 4.

Taulukko 4: Perhekodin toiminnan keskeisimpien henkilöstön riittävyyttä ja osaamista koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
henkilöstöpula (sairastuminen)	keskisuuri (palvelun laatu ja lasten turvallisuus voi heikentyä)	varahenkilöstö, työhyvinvointi- ja turvallisuus, työn suunnittelu
työn kuormittavuus	keskisuuri (virheet voivat lisääntyä)	työhyvinvointi, riittävä lepo, työnohjaus
henkilökunnan yhteistyön puute tai väärinkäsitykset	matala- keskisuuri (arjen sujuvuus voi häiriintyä)	selkeä työnjako, työnohjaus
henkilökunnan puutteellinen osaaminen lapsen erityistarpeeseen liittyen	korkea (lapsen turvallisuus ja hoidon laatu voi vaarantua)	koulukset, osaamisen dokumentointi, työnohjaus
Vastuuhenkilön poissaolo	keskisuuri (ns. hallinnollisiin asioihin liittyen resurssi heikkenee)	selkeä vastuunjako, dokumentoidut ohjeet ja suunnitelmat, varahenkilöstö

3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

- Perhekodin asiakkaan itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi laadituista suunnitelmista ja ohjeista vastaava henkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot: Johanna Lemettinen, toimitusjohtaja, Moinsalmentie 2248, 57230 Savonlinna. Puh: 041 3272360.
johannalemettinen@perhekotipesinki.com

- Alueen (Eloisa) sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävät ja yhteystiedot: Puh: 044 351 2818 (ma- pe klo: 9–14)
sosiaali.potilasasiavastaava@etelasavonha.fi

Hyvinvointialue vastaa potilas- ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan järjestämisestä järjestämänsä ja tuottamansa sosiaali- ja terveydenhuollon osalta. Yksityisten järjestämien ja tuottamien sote-palveluiden asiavastaavatoiminnasta vastaa se hyvinvointialue, jonka alueella palvelua annetaan. Sosiaali- ja potilasasiamieheen voi olla yhteydessä, jos tarvitsee lisätietoja oikeuksista sosiaali- ja terveydenhuollossa tai on tyytymätön saamaan palveluun, hoitoon tai kohteluun tai epäilee potilasvahinkoa.

- Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot ja palvelut:
Puh: 09 5110 1200 (ma, ti, ke klo: 9–12, to klo: 12–15).
Kuluttajaneuvonta auttaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisissä kuluttajaoikeudellisissa ongelmissa.
- Muistutusten käsittelystä vastaava henkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot, muistutusten käsittelyn määräaika:
Sijaishuollon johtava sosiaalityöntekijä Hanna Nykänen
puh: 040 359 7951.
hanna.nykanen@etelasavonha.fi

Perhekodissa kaikilla lapsilla on oikeus yhdenvertaiseen kohteluun, osallisuuteen ja hoitoon.

Palvelun esteettömyys ja saavutettavuus

Perhekodin sisätilat ovat esteettämiä ja turvallisia. Asuinrakennus on yksikerroksinen ja tilat avoimia. Piha- alueella ei ole suuria korkeuseroja. Ulkokuistilla on portaat. Tarvittaessa rakennetaan liuskat ja käytetään apuvälinepalveluita.

Toiminta järjestetään siten, että lapsen on mahdollista muuttaa perhekotiin viivytyksettä avoimia paikkoja ollessa.

Yhdenvertaisuus ja syrjimättömyys

Perhekodin henkilökunta kohtelee kaikkia lapsia tasapuolisesti ja kunnioittavasti. Perhekodissa ei hyväksytä kiusaamista ja väkivaltaa, asiaan puututaan välittömästi.

Perhekodin toimintakäytäntöjen, palveluprosessien ja päätöksenteon oikeellisuus ja lainmukaisuus

Perhekodin toiminta, prosessit ja päätöksenteko perustuvat lastensuojelulainsäädäntöön, viranomaisohjeisiin ja perhekodin toimintamalleihin. Lapsen etu ohjaa kaikkea toimintaa. Päätökset dokumentoidaan asianmukaisesti ja yhteistyössä sosiaalityöntekijän kanssa. Sosiaalihuollon palvelut perustuvat päätöksiin, joista voi tehdä valituksen (asiakassuunnitelmat, sijoituspäätökset).

Henkilökunta perehdytetään toimintakäytäntöihin, tietosuojaan ja salassapitoon ja osaamista ylläpidetään koulutuksin.

Lapsilta saadut palautteet, havainnointi ja valvonta varmistavat lapsen osallisuuden toteutumisen. Asiakaspalvelusuunnitelmat päivitetään yhdessä lapsen, huoltajien ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa, jolloin lapsen mielipiteet ja toiveet tulevat huomioiduksi.

Asiakkaan tiedonsaantioikeus ja osallisuus

Lapselle ja huoltajille annetaan ymmärrettävää tietoa palvelusta, suunnitelmista sekä päätöksistä. Asiakaspalvelusuunnitelmaan sekä päivittäisiin toimiin ja tavoitteisiin liittyen käydään lapsen kanssa keskustelua, lapsen ikä ja kehitystaso huomioiden. Lapsella on mahdollisuus osallistua itseään koskevien päätösten suunnitteluun ja arviointiin, esim. säännöllisissä asiakassuunnitelmapalaverissa.

Asiakkaan kielellisten oikeuksien toteutuminen

Tarvittaessa käytetään tulkkauspalveluita tai muuta kommunikointiapua, kuten kuvakortteja. Lapselle haetaan apua kielellisiin haasteisiin ja mahdollistetaan tarvittaessa esim. puheterapia ja tutkimukset. Henkilökunta varmistaa, että lapsi ymmärtää hänelle annettavan tiedon ja että hän voi ilmaista mielipiteensä.

Asiakkaan asiallinen kohtelu ja epäasiallisen kohtelun käsittely

Henkilökunta kohtelee lasta kunnioittavasti ja ammattimaisesti. Epäasiallinen kohtelu käsitellään välittömästi. Lapselle kerrotaan, että hän voi kertoa huolensa turvallisesti. Perhekotiin on laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma (LsL 61b §), joka on nähtävillä yleisellä ilmoitustaululla.

Asiakkaan oikeusturvakeinoista informointi

Lapselle ja huoltajalle annetaan tietoa oikeudesta tehdä valitus tai kantelu saamastaan palvelusta. Lapsella on tiedossa tai hänelle annetaan hänen asioistaan vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot, johon hänen on mahdollista ottaa yhteyttä. Lapsia/ omaisia ohjataan halutessaan tekemään muistutus sosiaalityöntekijälle, johtavalle sosiaalityöntekijälle tai sosiaali- ja potilasvastaavalle.

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen

Lapsen itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja tuetaan arjessa. Lapsella on oma huone, jossa voi viettää rauhassa aikaa yksin, omaisten tai kavereiden kanssa. Huone on lapsen yksityistilaa eikä sinne saa mennä ilman lupaa. Lapsella on mahdollisuus tehdä omia valintojaan arjen toiminnoissa. Hänellä on mahdollisuus vaikuttaa omaan ulkonäköön, pukeutumiseen, harrastuksiin, käyttövarojen käyttöön, kavereihin ja huoneensa sisustamiseen. Perhekodin toimintatavat ja yhteiset säännöt on yhteisesti sovittu, ja ne ovat nähtävillä perhekodin yhteisellä ilmoitustaululla. Lasta rohkaistaan ilmaisemaan mielipiteensä häntä koskevissa asioissa. Lapsen koskemattomuutta kunnioitetaan. Lapsella on oma tila, jota on kunnioitettava. Intimiteettisuojausta huolehditaan pukeutumis- ja pesutilanteissa. Jokaiselle turvataan oma henkilökohtainen tila. Lapsi saa liikkua vapaasti perhekodin yhteisissä tiloissa, turvallisuus huomioiden.

Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä ei voida soveltaa perhekotihoidossa. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä voi tehdä itsemääräämisoikeuden rajoittamista koskevat toimet vain välttämättömissä tilanteissa, dokumentoiden perusteet ja lainmukaiset menettelytavat. Rajoituksia käytetään vain viimeisenä keinona, kun se on välttämätöntä lapsen tai muiden turvallisuuden varmistamiseksi.

Lapsen oikeudet sijaishuollon aikana (THL) on yleisesti nähtävillä perhekodin ilmoitustaululla.

Asiakassuunnitelman sekä hoito- ja kasvatussuunnitelman laadinta ja päivitys

Asiakassuunnitelma

Perhekodin toiminta perustuu lapselle laadittuun lastensuojelun asiakassuunnitelmaan (LsL 30 §), jonka laatimisesta ja päivittämisestä vastaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä yhteistyössä lapsen (ikä- ja kehitystaso huomioiden), lapsen huoltajien sekä perhekodin kanssa.

Asiakassuunnitelma laaditaan sijoituksen alkaessa. Perhekoti antaa sosiaalityöntekijälle ajantasaista tietoa lapsen tilanteesta, vahvuuksista, tuen tarpeista ja mahdollisista riskeistä. Lapsi osallistuu suunnitteluun iän ja kehitystasonsa mukaisesti, jotta hänen mielipiteensä ja toiveensa tulee huomioiduksi.

Suunnitelma sisältää palvelut ja tukitoimet, sijoituksen tavoitteet, yhteydenpidon läheisiin ja verkostoihin, päivähoidon/ koulunkäynnin, terveyden ja hyvinvoinnin, arvioidun sijoituksen keston sekä jatkosuunnitelmat.

Asiakassuunnitelma arvioidaan ja päivitetään vähintään kerran vuodessa. Päivityksessä tarkastellaan tavoitteiden toteutumista, lapsen kehitystä ja hyvinvointia, mahdollisia uusia palvelutarpeita sekä perheen tilanteen muutoksia.

Perhekoti kirjaa asiakassuunnitelman toteutumista Nappula- asiakastietojärjestelmään. Havaituista muutoksista ja huolenaiheista ilmoitetaan välittömästi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Lapselle kerrotaan ymmärrettävästi mitä hänen asiakassuunnitelmaansa kirjataan ja lapsella on mahdollisuus kertoa mielipiteensä. Lapselle ja huoltajalle annetaan tietoa oikeusturvakeinoista ja mahdollisuudesta hakea muutosta päätöksiin.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Lapselle laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma sijoituksen alussa ja sitä päivitetään 6 kuukauden välein tai aina tarpeen mukaan. Suunnitelman laatimisesta vastaa perhekoti yhteistyössä sosiaalityöntekijän, lapsen ja huoltajien kanssa.

Suunnitelmassa sovitaan lapsen arjen hoidon ja kasvatuksen konkreettisista tavoitteista, kuten

- perushoito ja terveys
- päivähoito/ koulunkäynti ja harrastukset
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukeminen
- läheissuhteiden ylläpito
- itsemääräämisoikeus ja osallisuus

Suunnitelma ohjaa perhekodin arjen työtä ja sen toteutumista seurataan ja kirjataan säännöllisesti. Muutoksista ja huolista ilmoitetaan viipymättä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Lapsen mielipiteet huomioidaan aina hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Perhekodin vastuuhenkilö vastaa suunnitelmien toteutumisesta ja päivittämisestä.

Muistutukset, kantelut ja potilasvahinkoilmoitukset

Lapsella ja hänen läheisillään on oikeus tehdä muistutus, kantelu tai vahinkoilmoitus saamaansa kohteluun tai palvelun laatuun liittyen. Perhekoti huolehtii, että oikeus palautteeseen ja oikeusturvaan toteutuu.

Menettelytavat

- Muistutukset käsitellään perhekodissa vastuuhenkilön toimesta ja niihin annetaan kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa. Muistutuksen voi antaa myös johtavalle sosiaalityöntekijälle.
- Kantelut ohjataan toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Lupa- ja valvontavirasto) ja perhekoti antaa tarvittavat selvitykset viivytyksettä.
- Vahinkoon liittyvissä epäilyissä ohjataan tekemään ilmoitus sosiaali- ja potilasasiamiehelle.
- Kaikki ilmoitukset, selvitykset ja päätökset dokumentoidaan Nappula-asiakastietojärjestelmään.

Asianmukaisen käsittelyn varmistaminen

- Henkilökunta perehdytetään menettelytapoihin ja asiakkaan oikeuksiin
- Vastuuhenkilö huolehtii toiminnan laadun toteutumisesta ja tekee tarvittavat korjaavat toimenpiteet
- Ilmoitusten käsittelyt kirjataan ja arvioidaan vuosittain osana omavalvontaa
- Palautteiden pohjalta kehitetään toimintaa

Perhekodin toiminnan keskeisimpien yhdenvertaisuutta, osallisuutta sekä asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 5.

*Taulukko 5: Perhekodin toiminnan keskeisimpien **yhdenvertaisuutta, osallisuutta sekä asiakkaan asemaa ja oikeuksia** koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta*

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
lapsen osallisuus ei toteudu arjessa	keskisuuri	kannustetaan lasta osallistumaan. Perhepalaverit
lapsen mielipide ei tule huomioduksi päätöksenteossa	suuri	lapsen osallistuminen palavereihin. Lapsen oman mielipiteen kirjaaminen asiakastietoon. Yhteys sosiaalityöntekijän ja lapsen välillä
yhdenvertaisuus ei toteudu lapsiryhmässä	suuri	kiusaamisen ehkäisy, aikuisen läsnäolo ja ohjaus
lapsen yhteydenpito läheisiin estyy tai rajoittuu tarpeettomasti	suuri	yhteydenpidon suunnitelma, perhekoti omalta osaltaan huolehtii yhteydenpidon mahdollistamisesta, yhteys sosiaalityöntekijään
lapsi ei ymmärrä/ ole tietoinen oikeuksistaan	keskisuuri	lapsen oikeuksien läpikäyminen yhdessä lapsen kehitystaso huomioiden. Tiedot näkyvillä yleisellä ilmoitustaululla.

4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Perhekoti seuraa säännöllisesti toiminnan laatua, asiakasturvallisuutta ja lapsen oikeuksien toteutumista. Havaitut puutteet ja epäkohdat käsitellään välittömästi ja kirjataan poikkeamailmoitukseen. Tehdyt toimenpiteet ja seuranta dokumentoidaan. Keskeisistä riskeistä ja epäkohdista ilmoitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Jos epäkohta vaarantaa lapsen turvallisuutta, terveyttä tai oikeuksia, perhekoti tekee valvontalain 29 § mukaisen ilmoituksen valvovalle viranomaiselle.

Henkilökunta ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista, niiden uhasta tai muusta lainvastaisuudesta välittömästi vastuuhenkilölle. Vastuuhenkilö kirjaa ilmoituksen, arvioi tilanteen ja käynnistää tarvittavat korjaavat toimet sekä tarvittaessa informoi asiasta lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää ja valvovaa viranomaista.

Muita lakisääteisiä ilmoitusvelvollisuuksia ovat mm. lastensuojeluilmoitus ja ammattihenkilön ilmoitusvelvollisuus. Lastensuojeluilmoituksen tekee se henkilö, jolla esiintyy huoli lapsesta. Ilmoitus tehdään viipymättä lapsen asuinpaikan kunnan tai hyvinvointialueen sosiaalitoimeen puhelimitse tai erillisellä lomakkeella. Ammattihenkilön ilmoitusvelvollisuus tarkoittaa sitä, että sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisella on lakisääteinen velvollisuus tehdä ilmoitus viranomaiselle tietoonsa tulleesta asiasta, jopa salassapitovelvollisuuden estämättä. Ilmoituksen jälkeen viranomainen arvioi tilanteen, tekee tarvittavat selvitykset ja ryhtyy tarvittaviin toimiin. Perhekodin vastuuhenkilö ohjeistaa henkilökuntaa ilmoitusvelvollisuudesta ja lastensuojeluilmoituksen tekemisestä.

Vaara- ja haittatapahtumiin sekä epäkohtiin ja poikkeamiin liittyen henkilökunta ilmoittaa asiasta välittömästi vastuuhenkilölle. Perhekodin lapsia on ohjeistettu ilmoittamaan havaitsemistaan haitoista/ vaaroista. Mahdollisuus ilmoitukseen on myös kaikilla, jotka niitä havaitsevat. Ilmoituksen voi tehdä vastuuhenkilölle tai muistutuksen/ valituksen muille tahoille. Vastuuhenkilö käsittelee ilmoituksen sekä määrittää ja korjaa tehdyt toimenpiteet. Yhteenveto riskeistä ja korjaavista toimenpiteistä omavalvontaan. Tarvittaessa ilmoitus viranomaiselle.

4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta

- Tunnistaminen:
Vakavat vaaratapahtumat ovat mm. tilanteita, joissa lapsen turvallisuus, terveys tai oikeudet ovat vaarantuneet. Henkilökunta on läsnä, valvoo ja arvioi säännöllisesti arjessa.
- Ensitoimet:
Lapsen välitön suojaaminen, ilmoitus vastuuhenkilölle ja lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle sekä tapahtuman kirjaaminen.
- Tutkinta:
Selvitetään mitä on tapahtunut ja miten niin on päässyt käymään. Kuullaan asiaan osalliset. Tehdään korjaavat toimenpiteet, jotta tilanne ei toistu jatkossa. Dokumentoidaan tapahtunut.
- Henkilöstön tuki:
Ei syyllistetä. Debriefin (tapahtuneen käsittely) perhekodissa ja tarvittaessa ammatillinen tuki Kriisikeskuksella/ terveydenhuollossa/ työnohjauksessa.
- Oppiminen
Asia käsitellään henkilökunnan kesken. Seurataan tehtyjen toimenpiteiden toteutumista ja varmistetaan, että tehdyt muutokset ehkäisevät jatkossa vastaavat tilanteet.

4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä

Perhekodissa kaikki palautteet, haitta- ja vaaratapahtuma- ilmoitukset sekä muistutukset ja kantelut käsitellään välittömästi vastuuhenkilön toimesta. Palautteen pohjalta tehdään tarvittavia muutoksia perhekodin toimintaan, jotta se vastaa paremmin asiakkaan tarpeita. Ensisijaisesti asia pyritään ratkaisemaan perhekodin sisäisesti. Muutoksista informoidaan lasta, huoltajia, lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää ja tarvittaessa muita viranomaisia. Dokumentoidaan Nappula- asiakastietojärjestelmään. Tehdyt muutokset käsitellään henkilökunnan kanssa ja niiden vaikutuksia seurataan säännöllisesti arjessa.

Henkilökunta tietää palautemenettelyt saamansa perehdytyksen kautta. Lapsille ja heidän läheisilleen kerrotaan heidän oikeudestaan antaa palautetta ja tehdä ilmoituksia.

Valvontaviranomaiselta saatu ohjaus ja päätökset otetaan huomioon perhekodin toiminnan ja omavalvonnan jatkuvassa kehittämisessä.

4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano

Perhekodissa poikkeamien syyt selvitetään aina henkilökunnan kanssa (mitä tapahtui? miksi? miten vastaavalta välttyään jatkossa?). Kehittämistoimet päätetään havaittujen syiden perusteella ja niiden tavoitteena on ensisijaisesti parantaa lasten turvallisuutta ja perhekodin toiminnan laatua. Kaikki kehittämistoimenpiteet kirjataan omavalvontaan ja niistä vastaa perhekotivanhemmat. Toteutumista seurataan säännöllisesti arjessa ja omavalvonnan vuosiarvioinnissa. Tarvittaessa toimintaa kehitetään lisää.

Keskeisimmät korjaus- ja kehittämistoimenpiteet sekä niiden aikataulu, vastuutaho ja seuranta on kuvattu Taulukossa 6.

Taulukko 6: Keskeisimmät korjaus- ja kehittämistoimenpiteet sekä niiden aikataulu, vastuutaho ja seuranta

Korjaus- tai kehittämistoimenpide	Aikataulu	Vastuutaho	Seuranta
viemäreiden puhdistus (vesivahingon ehkäisy)	1v sisällä	asiaan erikoistunut yritys	
ilmanvaihtokanavien puhdistus (sisäilmanlaatu)	2v sisällä	LVI- yritys	
Verkostoituminen	aloitusvaiheessa- >jatkuvaa	perhekoti- vanhemmat	
asiakaspalautteen ja laadun seuranta	toiminnan alkaessa- >säännöllisesti	perhekoti- vanhemmat	
palveluprosessien kehittäminen	ennen toiminnan käynnistymistä >jatkuvasti	perhekoti- vanhemmat	

5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi

Laadun ja turvallisuuden seurannan menetelmät

- säännölliset asiakaspalautteet lapsilta ja huoltajilta (kyselyt ja keskustelut)
- henkilökunnan havainnointi ja kirjaaminen Nappula- asiakastietojärjestelmään
- poikkeama- ja vaaratapahtumailmoitukset
- jatkuva omavalvonta ja sen arviointi
- henkilökunnan osaamisen ja koulutusten seuranta
- turvallisuuteen liittyvät tarkastukset (kiinteistö, pelastusturvallisuus)

Raportointi laadun ja turvallisuuden seurannasta

- vastuuhenkilöä/ perhekotivanhempia informoidaan välittömästi epäkohdista
- henkilökunnan kanssa keskustellaan jatkuvasti arjessa, tarv. palaverissa.
- seurannan tuloksia käydään läpi lasten, huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa

- tarvittaessa raportoidaan valvontaviranomaisille

Riskienhallintakeinojen toimivuuden varmistaminen

- säännöllinen riskikartoitus ja vaarojen arviointi
- hoito- ja kasvatussuunnitelmissa lapsen yksilöllisten asiakasturvallisuusriskien läpikäyminen
- korjaustoimenpiteiden nopea toteuttaminen poikkeamien jälkeen
- henkilökunnan koulutus ja perehdytys riskienhallintaan

Riskienhallinnan toimivuuden arviointi

- poikkeamat käsitellään ja selvitetään tapahtumaan johtaneet syyt.
- Arvioidaan onko tehty toimenpiteet poistaneet riskin tai pienentäneet sitä?
- Omaavontasuunnitelman päivitys vuosittain, tarv. aiemmin.

Riskienhallinnan seurannan raportointi

- vastuuhenkilölle/ perhekotivanhemmille välittömästi.
- henkilökunta seuraa ja arvioi toimenpiteitä säännöllisesti
- tarvittaessa raportoidaan valvontaviranomaisille.

5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi

Perhekodissa omaavontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti osana perhekodin arkea ja laadunhallintaa. Tietoa kehittämistoimenpiteiden etenemisestä arvioidaan arjessa, riskienhallinnan seurannassa sekä saatujen palautteiden kautta. Havaitut puutteellisuudet korjataan välittömästi ja tehty toimenpiteet kirjataan.

Seurannasta laaditaan selvitys vähintään neljän kuukauden välein, jossa kuvataan tehtyjen kehittämistoimien toteutuminen, vaikutukset sekä mahdolliset uudet toimenpiteet. Selvitys käydään läpi henkilökunnan kesken. Tarvittaessa informoidaan myös sosiaalityöntekijää ja viranomaisia.

Selvityksen perusteella tehtävät muutokset päivitetään omaavontasuunnitelmaan ja julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein, jotta tieto on ajantasaista ja läpinäkyvää niin henkilökunnalle, valvoville viranomaisille kuin muillekin tarvittaville tahoille.

Liitteet

- yksityisen palveluntuottajan valmiussuunnitelma
- lääkehoitosuunnitelma
- hyvää kohtelua koskeva suunnitelma
- kohdekortti